

_____ (naziv pravnog lica – Poslodavca (u daljem tekstu: Poslodavac), adresa, mesto)

MB _____

PIB _____

Tekući račun broj _____

Delovodni broj: _____

Datum _____

Tel: _____

POTVRDA O ZAPOSLENJU

Na zahtev zaposlenog-kupca _____ (ime i prezime), JMBG _____ iz _____ (mesto prebivališta), _____ (adresa prebivališta), broj lične karte _____, izdate od strane PU u _____, izdaje se potvrda, koja služi kao dokaz o zaposlenju kod Poslodavca.

Potvrđujemo da je zaposleni/a kod Poslodavca _____, na neodređeno vreme počev od _____ godine.

Ovim potvrđujemo da će se zaposlenoj/om obustavljati zarada, u korist "OFFICE SHOES" d.o.o., Subotica, Segedinski put br.106, stavljanjem **administrativne zabrane na zaradu/naknadu zarade zaposlenog.**

Zarada/naknada zarade zaposlenog može da bude obustavljena mesečnim iznosom maksimalno do iznosa od 1/3 mesečne zarade. Poslodavac potpisom dole, potvrđuje da, ako zarada zaposlenog bude opterećna iznosom od _____ dinara, isti iznos ne prelazi 1/3 mesečne zarade zaposlenog.

Ovaj obrazac dostaviti na adresu _____

Ova potvrda se izdaje pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću.

M.P. _____

(odgovorno lice)

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na osnovu Ugovora (u daljem tekstu: Ugovora) koji je zaključen između privrednog društva Office Shoes d.o.o i kupca, **na zaradu zaposlenog** stavlja se administrativna zabrana u korist OFFICE SHOES DOO, Subotica, Segedinski put br.106 radi isplate kupljene robe po Ugovoru u ukupnom iznos od _____ dinara, na _____ (upisati broj rata) mesečne rate. Uplate po osnovu obustavljenih rata Zaposlenog, Poslodavac će uplaćivati na račun broj **340-11003288-39 Erste Bank** sa naznakom - poziv na broj (broj izlaznog računa) _____, svakog meseca do konačne isplate dugovanja.

Poslodavac će obustavljati zaradu/naknadu zarade Kupca, po osnovu kupljene robe kod Prodavca počevši sa isplatom naredne zarade/naknade zarade u odnosu na datum dostavljanja Administrativne zabrane Poslodavcu, odnosno najkasnije u roku od 30 dana datum dostavljanja Administrativne zabrane Poslodavcu.

Dostavljanjem ovog rešenja Poslodavac potvrđuje sledeće:

Ukoliko Kupcu prestane radni odnos kod Poslodavca, Poslodavac je dužan da Office Shoes d.o.o obavesti o tome u najkraćem roku. Ukoliko Poslodavac ima saznanja o novom poslodavcu Kupca, o tom saznanju će obavestiti Prodavca u najkraćem roku.

Zaposleni je saglasan da, ukoliko zaposlenom prestane radni odnos kod Poslodavca, Poslodavac na zadnjoj isplati zarade/naknade zarade zaposlenog, obustavi celokupan iznos dugovanja zaposlenog prema Prodavcu. Ukoliko zarada zaposlenog bude manja od duga prema Prodavcu, Zaposleni se obavezuje da će razliku isplatiti Prodavcu na račun broj **340-11003288-39 Erste Bank** sa naznakom - poziv na broj (broj izlaznog računa), u najkraćem mogućem roku.

Poslodavac je saglasan i prihvata odgovornost da snosi sve zakonske obaveze predviđene važećim propisima usled neizvršenja obaveza iz ovog rešenja o administrativnoj zabrani.

U _____, dana ____ .god.

M.P. _____

Odgovorno lice

IZJAVA KUPCA

Saglasan sam da se sa moje mesečne zarade/naknade zarade, na ime potpisanog ugovora o kreditu sa privrednim društvom **OFFICE SHOES d.o.o.**, obustavi mesečno iznos od _____ dinara u trajanju od _____ meseci.

Izjavljujem pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da ću, ukoliko iz bilo kog razloga, rate kredita ne budu obustavljane, sa moje zarade/naknade zarade, preko administrativne zabrane kod Poslodavca, sam izmiriti rate na ime dugovanja.

Saglasan sam da ukoliko mi prestane radni odnos kod Poslodavca, da Poslodavac sa moje zadnje isplate zarade, obustavi celokupan iznos mog dugovanja prema Prodavcu. Ukoliko moja zarada/naknada zarade bude manja od duga prema Prodavcu, obavezujem se da ću razliku isplatiti Prodavcu na račun u najkraćem roku.

Za ispunjenje obaveze plaćanja kupljene robe putem administrativne zabrane u iznosu dospelih mesečnih anuiteta garantujem svom svojom imovinom.

Obrada podataka u ovom obrascu je shodna članu 12. stav 1. tačka 2) Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, kako bi se izvršio zaključeni ugovor između Prodavca i Kupca. Potpisom ovog obrasca Kupac daje svoj pristanak na obradu podataka shodno članu 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, pristanak lica na koje se podaci odnose, lice-Kupac daje u okviru pismene izjave. Podaci koje date u ovom obrascu služe za ostvarivanje prava na plaćanje na mesečne rate putem administrativne zabrane i neće se koristiti u druge svrhe.

Kupac ima pravo da od Prodavca zahteva pristup, ispravku ili brisanje njegovih podataka o ličnosti, odnosno ima pravo na ograničenje obrade, pravo na prigovor, kao i prava na prenosivost podataka, takođe ima pravo na opoziv pristanka u bilo koje vreme. Kupac ima pravo da podnese pritužbu Povereniku.

Zaposleni: _____

Potpis kupca

M.P. _____

Datum _____

Prodavac-poslovođa OFFICE SHOES